



गढीमाई नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

समनपुर, रीतहट

मधेश प्रदेश, नेपाल

करारमा पदपूर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना !

सूचना प्रकाशित मिति :- २०७९/०३/३१

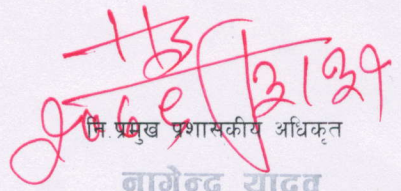
गढीमाई नगर कार्यपालिकाको मिति २०७९/०३/३० गते बसेको बैठकबाट भएको निर्णय बमोजिम यस कार्यालयमा देहायमा उल्लेखित कर्मचारीहरूको आवश्यकता भई खुल्ला/समावेशी प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट पदपूर्तिको लागि निम्न बमोजिम योग्यता पूराका ईच्छुक नेपाली नागरिकले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिनेभित्र राजश्व तिरेको सक्कलै रसिद वा बैंक दाखिला गरेको सक्कलै भौचर सहित कार्यालय सञ्चालन समयमा रीतपूर्वक दरखास्त पेश गर्नुहुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशित गरिएको छ । दरखास्त फाराम यस कार्यालयको वेबसाईट www.gadhaimun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

तपसिल :

विज्ञापन नं.	पद	श्रेणी/तह	माग संख्या	उमेर	परीक्षाको किसिम	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	लाग्ने दस्तुर
१-०७८/०७९	मेडिकल अधिकृत	अधिकृत आठौं	२	१८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको	अन्तरवार्ता	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एम.बि.वि.एस. वा सो सरह उत्तीर्ण गरी एन.एम.सि.परीक्षा पास गरेको	१,०००-
२-०७८/०७९	इन्जिनियर (सिभिल)	अधिकृत सातौं	२			मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित सिभिल इन्जिनियरिङ विषयमा कम्तिमा स्नातक तह योग्यता भएको	१,०००-
३-०७८/०७९	सबइन्जिनियर (जनरल/उर्जा)	सहायक पाचौं	३/१ = ४			मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सबइन्जिनियरिङ (जनरल/उर्जा) कोर्ष उत्तीर्ण गरेको	५००-
४-०७८/०७९	कम्प्युटर अपरेटर	सहायक पाचौं	१			+२ उत्तीर्ण तथा कम्प्युटर सम्बन्धी ६ महिने तालिम प्राप्त गरेको	५००-
५-०७८/०७९	अमिन	सहायक चौथो	२			मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अमिन कोर्ष उत्तीर्ण गरेको	३००-
६-०७८/०७९	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	सहायक चौथो	१८			+२ उत्तीर्ण तथा कम्प्युटर सम्बन्धी ३ महिने तालिम प्राप्त गरेको	३००-
७-०७८/०७९	सामाजिक परिचालक	सहायक चौथो	९			मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट +२ उत्तीर्ण गरेको	३००-
८-०७८/०७९	अ.हे.व.	सहायक चौथो	३			मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.हे.व.कोर्ष उत्तीर्ण गरी सम्बन्धित परिषदमा दर्ता गरेको	३००-
९-०७८/०७९	अ.न.मी.	सहायक चौथो	८			मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट अ.न.मी. कोर्ष उत्तीर्ण गरी सम्बन्धित परिषदमा दर्ता गरेको	३००-
१०-०७८/०७९	ल्याव असिस्टेन्ट	सहायक चौथो	३			मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट ल्याव असिस्टेन्ट कोर्ष उत्तीर्ण गरी सम्बन्धित परिषदमा दर्ता गरेको	३००-
११-०७८/०७९	ना.प्रा.स.	सहायक चौथो	८			मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कृषि विषयमा न्यूनतम टि.एस.एल.सि. उत्तीर्ण गरेको	३००-
१२-०७८/०७९	ना.प्रा.से.प्रा.	सहायक चौथो	७			मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट पशु सेवा वा पशु स्वास्थ्य विषयमा न्यूनतम टि.एस.एल.सि. उत्तीर्ण गरेको	३००-
१३-०७८/०७९	हेभी चालक	श्रेणी विहिन	२			हेभी चालकको चालक अनुमति प्राप्त गरेको	१००-
१४-०७८/०७९	हलुका सवारी चालक	श्रेणी विहिन	५			हलुका सवारी चालकको चालक अनुमति प्राप्त गरेको	१००-
१५-०७८/०७९	नगर प्रहरी	श्रेणी विहिन	१०			प्रवेशिका परीक्षा उत्तीर्ण गरेको	१००-
१६-०७८/०७९	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	२७	साधारण लेखपढ गरेको	१००-		
१७-०७८/०७९	भान्से	श्रेणी विहिन	३	साधारण लेखपढ गरेको	१००-		
१८-०७८/०७९	सरसफाई	श्रेणी विहिन	२	साधारण लेखपढ गरेको	१००-		
१९-०७८/०७९	स्वीपर	श्रेणी विहिन	९	साधारण लेखपढ गरेको	१००-		

Handwritten signature and date: 13/03/2019

- १) सम्पर्क मिति : म्याद समाप्त भएको भोलिपल्ट ।
- २) अन्तरवार्ता मिति : सम्पर्क मितिका दिन तोकिएको ।
- ३) उमेरको गणना गर्दा दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्मलाई आधार मानिनेछ ।
- ४) यस कार्यालयको वेबसाईट www.gadhimaimun.gov.np मा पनि सूचना हेर्न सकिने र कार्यालय समयमा प्रशासन शाखामा सम्पर्क राख्न सकिनेछ । माथि उल्लेखित अन्तिम मितिका दिन सार्वजनिक विदा परेमा सोको भोलिपल्टको मिति कायम हुनेछ ।
- ५) प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको हुनु पर्नेछ ।
- ६) कार्यक्षेत्र : यस कार्यालयद्वारा तोकिएको स्थानमा कामकाज गर्नुपर्नेछ ।
- ७) दरखास्तसाथ संलग्न हुनुपर्ने कागजातहरू : उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, अनुभव प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र सम्बन्धित काउन्सिलबाट दर्ता/अनुमतिपत्र प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
- ८) विदेशी शैक्षिक संस्थाबाट अध्ययन गरेकाहरूको हकमा नेपाली विश्व विद्यालयबाट समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्नेछ ।
- ९) सेवा करार अवधि : नियुक्ति भएको मितिदेखि ६ (छ) महिनासम्म ।
- १०) गर्नुपर्ने कार्य : यस कार्यालयद्वारा तोकिएको कार्यहरू गर्नुपर्नेछ ।
- ११) दावी नपुग्ने : करारमा काम गरेको आधारमा पछि कुनै पनि किसिमको पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्ति हुनका लागि दावी गर्न पाउने छैन ।
- १२) तलब/सुविधा : नगरपालिकाले तोके बमोजिम ।
- १३) विदा : आगामी वर्षको लागि सञ्चित नहुने गरी महिनामा १ (एक) दिन घरविदा पाउनेछ ।
- १४) म्याद थप : सेवा करारको अवधि समाप्त भए पश्चात काम संतोषजनक भएमा वा कार्यालयलाई आवश्यक भएमा कार्यालयको निर्णयानुसार सेवा करारको म्याद थप हुन सक्नेछ ।
- १५) विशेष ग्राह्यता : स्थानीय, महिला, २ वर्ष वा सो भन्दा बढीको कार्य अनुभव ।
- १६) दरखास्त दस्तुर जम्मा गर्ने बैंक : बैंक अफ काठमाण्डौ लि. मा गढीमाई नगरपालिकाको स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता (गढीमाई न.पा.) नं. : ग ४.१- ०१७९००००१२९५२४ ।
- १७) सम्पर्क नं. : ९८५१२७६८४७, ९८५५०४०७२७ ।


 नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
नागेन्द्र यादव
 नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत