

गढीमाई नगरपालिका, नागरिक वडापत्र, २०७२

सेवाको किसिम	सेवा प्राप्त गर्न उपलब्ध गराउनु पर्ने कागज पत्र	सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर, समय र शाखा		
		दस्तुर (रु)	समय	सम्बन्धित शाखा
१. नागरिकता प्रमाण-पत्र सिफारिस	<p>१. नेपाल राजपत्र भाग ३, अनुसूची १ नियम ३ को उपनियम सँग सम्बन्धित विवरण भरेको फाराम १ प्रति</p> <p>२. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ६ प्रति</p> <p>३. निवेदकको पिता/पति वा सनाखत गर्ने घर परिवारको व्यक्तिको ना.प्र. पत्र को प्रतिलिपी २ प्रति</p> <p>४. विवाहित महिलाको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २ प्रति</p> <p>५. जन्मदर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २ प्रति</p> <p>६. जन्ममिति खुलेको शैक्षिक योग्यता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २ प्रति</p> <p>७. अन्य गा.वि.स., न.पा. बाट बसाई सरी आएको व्यक्तिको हकमा बसाई सराई दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २ प्रति</p> <p>८. निवेदकको पिता/पतिको मृत्यु भएको अवस्थामा मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी २ प्रति</p> <p>९. विवाहित महिलाको हकमा, निजको बाबु वा माइती तर्फको व्यक्तिको ना.प्र.प. को प्रतिलिपी १ प्रति</p> <p>१०. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीदको प्रतिलिपी</p>	५०१-	एक दिन	वडा कार्यालय
२. नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	<p>१. अनुसूची बमोजिम निवेदन फाराम</p> <p>२. हराएको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपी वा किटानी मिति खुल्ने प्रयास</p> <p>३. ना.प्र. पत्र भुत्रो भएको, फोटो नबुझ्ने भएमा</p>	५०१-	एक दिन	वडा कार्यालय

	सोको सक्कल प्रति ४. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीदको प्रतिलिपी			
३. नाम,थर संसोधन	१.सक्कल नागरीकता (नागरीकतामा संशोधन गर्नु पर्नेमा) २. सम्बन्धित व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी १ प्रति ३. नाम, थर आदि फरक परेको सम्बन्धित कागजपत्रको प्रतिलिपी २ प्रति ४. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीदको प्रतिलिपी	१००१-	एक दिन	वडा कार्यालय
४.विवाह प्रमाणित	१. सम्बन्धित व्यक्तिको नेपाली ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपी १ प्रति २. विवाह दर्ताको प्रमाण-पत्र ३.सम्बन्धित वडाको रितपुर्वको सर्जमिन मुचुल्का ४. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीदको प्रतिलिपी	५०१-		वडा कार्यालय
५. बसोबास प्रमाणित	१. सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपी २.जग्गा धनी दर्ता प्र. पूर्जाको प्रतिलिपी ३. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीदको प्रतिलिपी	५०१-	एक दिन	वडा कार्यालय
६.नाता प्रमाणित	१.सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस सहितको निवेदन २.न.पा. बाहिरका ना.प्र. पत्र भएमा बसाई सराई दर्ता प्र.पत्रको प्रतिलिपी ३.मृतकसँगको नाता प्रमाणित गर्नु परेमा मृत्यु प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी	१००१-	एक दिन	वडा कार्यालय

	<p>४.हकदार हरूको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>५.नावालक हकमा जन्म दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>६.हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ४।४ प्रति ।</p> <p>७.पेन्सनरको हकमा पेन्सन पट्टाको फोटोकपी</p> <p>८.चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीदको प्रतिलिपी</p>			
७.नाता कायम सिफारिस	<p>१.सम्बन्धित वडा सचिवको सिफारिस सहितको निवेदन</p> <p>२.न.पा. बाहिरका ना.प्र. पत्र भएमा बसाई सराई दर्ता प्र.पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>३.सम्बन्धित व्यक्तिहरुको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>४.नावालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>५. प्रमाण नभएको हकमा रितपूर्वक सम्बन्धित वडाको सर्जमिन मुचुल्का</p> <p>६. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो ३ / ३ प्रति ।</p> <p>७. पेन्सनरको हकमा पेन्सन पट्टाको फोटोकपी</p> <p>८. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीद</p>	१००।-	एक दिन	न.पा. कार्यालय प्रशासन शाखा
८. घरजग्गा नामसारी	<p>१.मृत्युदर्ता प्रमाण-पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>२.मृतकसँगको नाता प्रमाणित पत्रको प्रतिलिपी</p>	<p>शहरी क्षेत्रमा ५ कठ्ठा सम्म रु.५०।- ५ देखि २० कठ्ठा रु १००।-</p>	एक दिन	वडा कार्यालय

	<p>३. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४. अंशवण्डाको हक स्थापित भएको अवस्थामा अं. व. पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५. मृतकको नाउँका ज.ध.द.प्र. पूजाको प्रतिलिपि</p> <p>६. हकदारहरुको फोटो ३/३ प्रति</p> <p>७. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का</p> <p>८. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीद</p>	<p>२० देखि माथि थप प्रति कट्टा रु. ५१- ग्रामिण क्षेत्रमा एकमुष्ठ रु १००१-</p>		
९. मृत्यु प्रमाणित	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२. मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्र</p> <p>३. आवश्यक भएमा सर्जमिन मुचुल्का</p> <p>४. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीदको प्रतिलिपि</p>	५०१-	एक दिन	वडा कार्यालय
१०. चारित्रिक सिफारिस	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>२. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का</p> <p>३. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीद</p>	१००१-	एक दिन	वडा कार्यालय
११. पूर्व प्रा.वि. खोल्न स्वीकृतिको लागि तथा कक्षा अपग्रेड (निजी)	<p>१. सम्बन्धित विद्यालय वा व्यवस्थापन समितिको अनुरोध पत्र</p> <p>२. विद्यालय संचालन वा कक्षा अपग्रेड व्यवस्थापन समितिको बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>३. नयाँ संचालन गरिने विद्यालयको शिक्षा नियमावली बमोजिम विद्यालयको विवरण भरिएको फाराम</p>	<p>निजी रु. १०००१- सामुदायिक/सरकारी को लागी रु. २००१-</p>	एक दिन	न.पा.कार्यालय, (सा.वि. शा.)

	<p>४.सम्बन्धीत वडा सचिवको सिफारिस</p> <p>५. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीदको प्रतिलिपी</p>			
१२. जन्म दर्ता	<p>१. सूचकले भरी पेश गरेको जन्मदर्ता अनुसुची फाराम</p> <p>२. नवजात शिशुको आमा र बाबुको ना.प्र.पत्र.</p> <p>३. न.पा. बाहिरबाट आएको व्यक्तिको हकमा बसाइसराई दर्ताको प्रमाणपत्र को प्रतिलिपी</p> <p>४. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीदको प्रतिलिपी</p>	<p>३५ दिन भित्र निशुल्क त्यस पछि बिलम्ब शुल्क १००।-</p>	१ दिनभित्र	वडा कार्यालय
१३. मृत्यु दर्ता	<p>१.सूचकले भरी पेश गरेको मृत्यु दर्ता अनुसुची फाराम</p> <p>२.मृतकको ना.प्र.पत्र</p> <p>३.न.पा. बाहिरबाट आएको हकमा बसाइसराई दर्ता प्रमाणपत्र</p> <p>४. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीदको प्रतिलिपी</p>	<p>३५ दिन भित्र निशुल्क त्यस पछि बिलम्ब शुल्क रु. ५०।-</p>	१ दिनभित्र	वडा कार्यालय
१४. विवाह दर्ता	<p>१. पति पत्नी दुवैले संयुक्त रूपमा सहिछाप गरेको विवाह दर्ता अनुसुची फाराम</p> <p>२. पति पत्नी अनिवार्य उपस्थित</p> <p>३. पतिको नागरिकता अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने (पत्नीको विवाह हुनु अगावै बनाएको भए पेश गर्नुपर्ने)</p> <p>४. पत्नीले आफ्नो पिता वा अभिभावकको नागरिकता अनिवार्य पेश गर्नुपर्ने</p> <p>५. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीदको प्रतिलिपी</p>	<p>३५ दिन भित्र निशुल्क त्यस पछि बिलम्ब शुल्क रु. ५०।-</p>	१ दिनभित्र	वडा कार्यालय

<p>१५. बसाई सराई दर्ता</p>	<p>१. बसाई सरी आएकाको हकमा बसाई सराई दर्ता अनुसुची फाराम भरी पेश गर्नुपर्ने (बसाई सराई दर्ता प्रमाणपत्र सहित)</p> <p>२. मुलीको ना.प्र.प. पत्र</p> <p>३. बसाई सरी आएको हकमा न.पा. क्षेत्रभित्र बसोबासको प्रमाण</p> <p>४. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीदको प्रतिलिपी</p>	<p>३५ दिन भित्र निशुल्क त्यस पछि विलम्ब शुल्क रु. ५०१-</p>	<p>१ दिनभित्र</p>	<p>वडा कार्यालय</p>
<p>१६. सम्बन्ध विच्छेद</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिले भरी पेश गरेको सम्बन्ध विच्छेद अनुसुची फाराम</p> <p>२. नागरिकताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३. अदालतको फैसलाको प्रतिलिपि</p> <p>४. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीदको प्रतिलिपी</p>	<p>३५ दिन भित्र निशुल्क त्यस पछि विलम्ब शुल्क रु. ५०१-</p>	<p>१ दिनभित्र</p>	<p>वडा कार्यालय</p>
<p>१७. चार किल्ला प्रमाणित</p>	<p>१. निवेदकको नेपाली ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>२. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी</p> <p>३. सम्बन्धीत जग्गाको प्रमाणित नक्सा</p> <p>४. चालु आ.व. को घर जग्गा कर लगायतका कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी</p> <p>५. आवश्यकता अनुसार सर्जमिन मुचुल्का</p>	<p>एक कित्ता सम्म रु १००१- सो भन्दा माथि प्रति कित्ता रु ५०१- थप (निवेदन फारम तथा निवेदन दर्ता समेत)</p>	<p>एक दिन</p>	<p>न.पा. योजना शाखा</p>
<p>१८. विद्युत जडान घरायसी</p>	<p>१. वडा सचिवको सिफारिस सहितको निवेदन</p> <p>२. घर भएको स्थानको ज.ध.प्र. पूर्जाको प्रतिलिपी</p> <p>३. निवेदक ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपी</p>	<p>एम्पीएरको आधारमा १. ५ एम्पीयर सम्म रु. ५०१- २. १५ एम्पीयर सम्म रु. १००१- ३. ३० एम्पीयर</p>	<p>एक दिन</p>	<p>न.पा. योजना शाखा</p>

	<p>४. घर नक्सापास इजाजत पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>५. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरू तिरेको रसीदको प्रतिलिपी</p>	<p>सम्मरु. १५०१-</p> <p>४. ६० एम्पीयर सम्म रु. २००१-</p>		
१९. विद्युत जडान उधोग	<p>१. वडा सचिवको सिफारिस सहितको निवेदन</p> <p>२. घर भएको स्थानको ज.ध.प्र. पूर्जाको प्रतिलिपी</p> <p>३. निवेदक ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>४. घर नक्सापास इजाजत पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>५. चालु आ.व.को घर जग्गा कर लगायत कर रसिदको प्रतिलिपी</p> <p>६. जग्गा धनी संगको सम्भौता पत्र</p> <p>७. उधोग दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि</p>	<p>प्रति के.भि. को रु. ३१-</p>	<p>एक दिन</p>	<p>न.पा. योजना शाखा</p>
२०. घर जग्गा मूल्याङ्कन रजिष्ट्रेसन	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको वडा सचिवको सिफारिस सहितको निवेदन</p> <p>२. ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपि</p> <p>३. घर नक्सा पास प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>४. कित्ता प्रश्टहुने नक्सा (ब्लु प्रिन्ट)</p> <p>५. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी</p> <p>६. घर जग्गा कर तिरेको रसिद</p> <p>७. सम्बन्धित व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने</p>	<p>प्रतिहजारको रु. ११- को दरले</p>	<p>३ दिन</p>	<p>न.पा. राजश्व शाखा</p>
२१. नक्सा पास गर्न आवेदन तथा चेक जाँच	<p>१. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी</p> <p>२. कित्ता प्रश्टहुने नक्सा (ब्लु प्रिन्ट)</p> <p>३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>४. नगरपालिकामा सुचिकृत कन्सल्टेन्सी फर्म द्वारा</p>	<p>रु. १०००</p>	<p>१५ दिन भित्र</p>	<p>न.पा. राजश्व शाखा</p>

	<p>भवन निमाण आचार संहिता बमोजिम तयार भएको नक्सा डिजाइन</p> <p>५. चालु आ.व. को कर तिरेको रसीदको प्रतिलिपी ( प्रकृया बमोजिम नक्सा पास हुन)</p>			
२२. नक्सा पास	<p>१. न.पा. ले उपलब्ध गराएको नक्सा पास दरखास्त फाराम</p> <p>२. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी</p> <p>३. कित्ता प्रश्टहुने नक्सा (ब्लु प्रिन्ट)</p> <p>४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</p> <p>५. नगरपालिकामा सुचिकृत कन्सल्टेन्सी फर्म द्वारा भवन निमाण आचार संहिता बमोजिम तयार भएको नक्सा डिजाइन</p> <p>६. चालु आ.व. को कर तिरेको रसीदको प्रतिलिपी ( प्रकृया बमोजिम नक्सा पास हुन)</p>	रु. २१- देखि रु. ५१- सम्म प्रति स्क्वायर फिट	१८ दिन मा प्रथम चरण	न.पा. योजना शाखा
२३ रजिष्ट्रेशन पारितमा थैली अंक प्रमाणित गर्ने प्रयोजनका लागि हुने स्थलगत सिफारिस	<p>१. निवेदनमा वडा सिफारिस सहित जमिन, घर दिने, लिने दुवै उपस्थित हुनुपर्ने</p> <p>२. लिने, दिने दुवैको नेपाली ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>३. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी</p> <p>४. नापी शाखाबाट प्रमाणित कित्ता नापी नक्सा (ब्लु प्रिन्ट)</p> <p>५. घरको हकमा नक्सापास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>६. चालु आ.व. सम्मको घरजग्गा कर लगायत अन्य करहरु तिरेको रसीदको प्रतिलिपी</p>	रु. १०००१-	एक दिन	वडा कार्यालय
२४. काठको लागि सिफारिस	<p>१. सम्बन्धित व्यक्ति वा संस्थाको निवेदन</p> <p>३. नक्सा पासको प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि वा घर निर्माण बाहेक अन्य प्रयोजन भए वडा समितिको</p>	रु. २००१-	एक दिन	न.पा. योजना शाखा



	सिफारीस ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ५. चालु आ.व. को घर जग्गा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी			
२५. धारा जडानको	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पूर्जाको प्रतिलिपी ३. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ४. घर/नक्सा पास इजाजत पत्रको प्रतिलिपी ५. चालु आ.व.को घर जग्गा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी	रु. ५०१-	एक दिन	न.पा. योजना शाखा
२६. सवारी दर्ता तथा नविकरण	१. सवारी धनीको निवेदन पत्र २. सवारीको विल बुकको फोटोकपी	हेभि(लरी, ट्रक, बस)-१५००१- कार, जिप, भ्यान, ट्रयाक्टर - ५००१- मोटरसाइकल -१०० टेम्पो-३००१-	१ दिन	न.पा.राजश्व शाखा
२७. उद्योग तथा व्यवसाय दर्ता	१.व्यवसायिक इजाजतको लागि निवेदन पत्र २. वडा समितिको सिफारिस र सर्जमिन मुचुल्का ३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो ४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी ५. घर/जमिन बहालमा लिई व्यवसाय गर्ने भए घर/जमिन बहालमा लिएको सम्भौता पत्रको प्रतिलिपी ६. चालु आ.व.को घर जग्गा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी	साना घरेलु उद्योग रु ५००१- मझौला उद्योग रु १०००१- ठुला उद्योग रु ५०००१-	१ दिन	न.पा.राजश्व शाखा
२८. उद्योगहरुको	१.व्यवसायिक इजाजतको लागि निवेदन पत्र	साना घरेलु उद्योग रु ५०००१-		

<p>वृद्धि तथा सिफारीस दस्तुर</p>	<p>२. वडा समितिको सिफारिस र सर्जमिन मुचुल्का</p> <p>३. पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो</p> <p>४. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>५. घर/जमिन बहालमा लिई व्यवसाय गर्ने भए घर/जमिन बहालमा लिएको सम्भौता पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>६. चालु आ.ब.को घर जग्गा कर तिरेको रसिदको प्रतिलिपी</p>	<p>मभौला उद्योग रु १००००१-</p> <p>ठुला उद्योग रु २५०००१-</p>		
<p>२९. सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत, वृद्ध, असहाय, विधवा र असक्ता भक्ताका लागि परिचय पत्र बनाउन</p>	<p>१. सम्बन्धित व्यक्तिको ना.प्र. पत्रको प्रतिलिपी नाता प्रमाणित प्रमाण-पत्र</p> <p>२. असहाय विधवाको लागि पतिको मृत्यु दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी</p> <p>३. अशक्तका लागि अशक्तताको प्रमाणित कागजको प्रतिलिपी</p> <p>४. नाबालक भएमा जन्म दर्ता प्रमाणको लागि पत्रको प्रतिलिपी</p>	<p>निशुल्क</p>	<p>रकम निकास भएपछि</p>	<p>वडा कार्यालय</p>
<p>३०. संघ संस्था दर्ता सिफारिस</p>	<p>१. संस्थाको विधान १ प्रति</p> <p>२. संस्थाको निर्णय प्रतिलिपी १ प्रति</p> <p>३. संस्थाको कार्यप्रगति विवरण</p> <p>४. संस्थाको कार्य समितिको पदाधिकारीहरूको १/१ प्रति ना.प्र.पत्रको प्रतिलिपी</p> <p>५. संस्था रहने स्थानको संबन्धित वडाको सिफारिस</p>	<p>५००१-</p>	<p>एक दिन</p>	<p>न.पा.सा.बि.शाखा</p>
<p>३१. टोल विकास संस्था</p>	<p>१. टोल विकास संस्थाको बैठक भेलाले गरेको निर्णय प्रतिलिपी</p> <p>२. टोल विकास संस्थाको विधान</p>	<p>५००१-</p>	<p>एक दिन</p>	<p>न.पा.सा.बि.शाखा</p>

	<p>३. टोल विकास संस्थाको विधान पदाधिकारीहरूको नाम, ठेगाना, बैठक मिति, मासिक बचत खुलेको विवरण ( निर्णय प्रतिलिपी)</p> <p>४ टो.वि.स. को लेटर प्याडमा संस्था दर्ता गरिपाउँ भनि लेखिएको निवेदन संस्थाको छाप सहितको पत्र</p> <p>५ वडा समितिको सिफारिस</p>			
३२. अंग्रेजीमा सिफारिस गर्नुपर्दा	<p>१. उपर्युक्त उल्लेखित सिफारिसहरू अंग्रेजी भाषामा गर्नु परेमा वडा कार्यालयको सिफारीस सहित उपयुक्त उल्लेखित बमोजिम नै कागजात प्रमाण आदि उपलब्ध गराउन पर्ने</p>	२००१-	एक दिन	न.पा. प्रशासन शाखा
३३. घर जग्गा कर	<p>१. न.पा.बाट निःशुल्क उपलब्ध गराइने फाराम भर्ने</p> <p>२. जग्गाको लालपूर्जाको फोटोकपी</p> <p>३. नक्सा पास उपशाखाले फारामको प्रमाणित गरिदिएको विवरण</p> <p>४. वक्यौता घर-जग्गा तथा मालपोत, सूचीकर बुझाएको हुनुपर्नेछ ।</p>	न.पा.ले तोके बमोजिम	एक दिन	न.पा.राजश्व शाखा
३४.घर बाटो प्रमाणित	<p>१. नापीशाखा बाराबाट प्रमाणित भएको सक्कल नक्सा ।</p> <p>२. जग्गा धनी प्रमाण-पूर्जाको प्रतिलिपी ।</p> <p>३.चालु आ.व.को घर जग्गा कर तथा मालपोत बुझाएको रसीदको प्रतिलिपी</p>	ग्रामिण क्षेत्र १००१- शहरी क्षेत्र २००१-	एक दिन	न.पा.योजना शाखा